

## **ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ) про надання комплексу послуг складського зберігання**

м. Самбір

Цей Договір, в якому одна сторона Мاستикаш Юрій Тарасович, зареєстрований в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців в установленому чинним законодавством порядку та який є платником єдиного податку третьої групи (надалі – Виконавець), з одного боку, і будь-яка особа, яка прийняла (акцептувала) дану пропозицію (надалі – Замовник), з іншого боку, далі разом – Сторони, а кожний окремо – Сторона,

уклали цей Договір (далі — Договір), адресований необмеженому колу осіб, який є офіційною публічною пропозицією Виконавця, укласти з будь-яким Замовником Договір про надання комплексу послуг складського зберігання. При замовленні та оплаті Послуг Виконавця, Замовники приймають умови цього Договору про нижченаведене.

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Договір укладається шляхом надання повної й безумовної згоди (акцепту) Замовника на укладення Договору в повному обсязі, без необхідності фізичного підпису письмового примірника Договору Сторонами.

1.2. Договір має юридичну силу відповідно до ст.ст. 633, 641, 642 Цивільного кодексу України і є рівносильним Договору, підписаному Сторонами, за умови акцептування Замовником цього договору публічної оферти, шляхом виконання Замовником будь якої із наведених нижче дій:

–реєстрація Замовника на Веб-сайті Виконавця та оформлення Замовлення Послуг Виконавця на веб-сайті Виконавця <https://newsend.com.ua/>;

– оплата Послуг Виконавця на умовах та в порядку, визначеними цим Договором та на відповідних сторінках Веб-сайту Виконавця <https://newsend.com.ua/>;

– письмове (в т. ч в електронній формі засобами електронної пошти) повідомлення Замовника про прийняття умов цього Договору на адресу електронної пошти, зазначену на сайті [newsend.ua@gmail.com](mailto:newsend.ua@gmail.com) .

1.3. Замовник підтверджує факт ознайомлення та згоди з усіма умовами цього Договору в повному обсязі шляхом акцептування.

1.4. Укладаючи цей Договір Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень цього Договору, цін на Послуги та всіх додатків, які є невід’ємними частинами Договору.

1.5. Якщо Замовник не згодний з умовами Договору, він не має права укласти цей Договір, а також не вправі користуватися Послугами за цим Договором.

### **2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ**

2.1. Акцепт - надання Замовником повної й безумовної згоди на укладення даного Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами.

2.2. Артикул товару — умовна позначка,( окремі літери й поєднання літер, цифри з літерами, назви з цифрами) яку присвоюють товару для відображення його особливостей та його відмінності від іншого аналогічного виду товару.

2.3. Виконавець - суб’єкт господарювання, фізична особа – підприємець, що надає послуги у сфері складського зберігання та реквізити якого зазначено у розділі 13 даного Договору.

2.4. Договір публічної оферти - цей публічний договір, зразок якого розміщений на Веб-сайті <https://newsend.com.ua/>

2.5. Додаткові послуги – супутні послуги, що надаються додатково до основної послуги зберігання та не можуть бути замовлені окремо. Перелік Додаткових послуг розміщений на сайті <https://newsend.com.ua/>

2.6. Інвентаризація – перевірка наявності товару за даними обліку.

2.7. Комплектація - формування різних за артикулом товарів, або кількох товарів одного артикулу, в одне відправлення в рамках одного замовлення.

2.8. Комплекс послуг - послуга складського зберігання або декілька послуг (зокрема але не виключно – послуги з зберігання, комплектації та відправки товарів Замовника), які надаються Виконавцем.

2.9. Перевізник – підприємство, що надає Замовнику послуги з організації перевезення відправлень третім особам згідно Договору, укладеного між Замовником та Перевізником.

2.10. Постачальник Замовника – суб'єкт господарювання, що на підставі договірних відносин з Замовником здійснює доставку товарів на склад Виконавця для обробки та передачі на доставку клієнтам Замовника.

2.11. Склад - склад Виконавця, на якому здійснюється зберігання товару Замовника та можлива передача відправлення (товару/вантажу) для доставки перевізниками

2.12. Тариф – система ставок оплати послуг Виконавця визначених на сайті

### **3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

3.1. За умовами цього Договору Виконавець зобов'язується своїми силами та засобами надавати Замовнику комплекс складських послуг (далі – комплекс послуг), що визначені у п. 2.8. Договору, а Замовник зобов'язується прийняти надані Послуги та своєчасно здійснити оплату за надані Виконавцем Послуги.

3.2. Послуги за даним договором, пов'язані із прийманням, зберіганням, комплектацією, оформленням та пакуванням товарів, та включають в себе:

- приймання товарів від Замовника/Постачальників Замовника на складі Виконавця;
- перевірка на запит Замовника прийнятого від Постачальників Замовника товару на справність та комплектацію;
- зберігання товарів в опалювальному складському приміщенні;
- комплектація товарів у замовлення, згідно поданих Замовником заявок;
- пакування;
- оформлення супровідних документів (гарантійні талони, товарні чеки тощо);
- відвантаження оформлених замовлень Перевізнику або Замовнику згідно поданих Замовником заявок;
- обробка товарів з замовлень, від яких відмовилися клієнти Замовника на етапі від приймання товару від Замовника/Постачальників Замовника до початку комплектування в замовлення на складі Виконавця;
- обробка та приймання повернень, які повернули Отримувачі відправлення (клієнти Замовника).
- оформлення супровідних документів Перевізників.
- проведення на запит Замовника інвентаризації залишків товарів, що знаходяться на складі Виконавця.

3.3. Передбачений тарифним планом строк оренди місця для зберігання товару за цим Договором становить не менше ніж 1 календарний місяць.

3.4. Організація перевезення сформованих відправлень здійснюється Перевізником або Замовником із залученням будь-яких третіх осіб на розсуд Замовника. Відправлення можуть оформлятися та передаватися через пункт передачі Нова Пошта за допомогою персоналу Виконавця.

3.5. Шляхом підписання Договору Замовник уповноважує Виконавця на отримання товарів від контрагентів (постачальників) Замовника та підписання підтверджуючих первинних документів, отриманих від контрагентів Замовника.

3.6. До Виконавця, який прийняв товар/вантаж на зберігання на умовах цього Договору, право власності не переходить. Виконавець може набувати право користування товаром/вантажем в ході його зберігання тільки за письмовим дозволом Замовника та після оформлення всіх необхідних у зв'язку з цим документів.

3.7. Замовник гарантує, що товар що передається для зберігання за Договором, не перебуває під арештом, не є предметом судових спорів між Замовником і будь-якою третьою особою, в будь-якому іншому обтяженні не перебуває.

3.8. За окремою домовленістю Сторін, товар що передається для зберігання за Договором може бути застрахований.

#### 4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Замовник, надає Виконавцю документи, які посвідчують його господарську діяльність (належним чином засвідчену копію свідоцтва про державну реєстрацію, довідки з ЄДРПОУ, копію довіреності особи, яка підписала цей договір, свідоцтво платника податку та ін.).

4.2. Приймання товару та надання послуг відбувається на території складського приміщення Виконавця.

4.3. Час роботи складського приміщення Виконавця: Пн-Нд з 00-00 до 23-59.

4.4. Транспортування товару на склад Виконавця здійснюється Замовником/Постачальниками Замовника власними силами та за власний рахунок, якщо про інше Сторони не домовилися окремо.

4.5. Факт прийому товару/вантажу оформлюється Сторонами, їхніми уповноваженими представниками шляхом підписання Акту приймання-передачі матеріальних цінностей на зберігання після чого Виконавцю передаються всі необхідні товаросупровідні документи на товар/вантаж. Такими документами є товарна накладна, товарно-транспортна накладна, Акт приймання-передачі матеріальних цінностей на зберігання та інші документи, які мають безпосереднє відношення для його супроводження та зберігання. Факт передачі товару/вантажу зі зберігання оформлюється Виконавцем в Акті приймання передачі зі зберігання.

Кожній одиниці товару, що прийнята на зберігання Виконавцем присвоюється унікальний артикул, який дозволяє ідентифікувати товар в системі обліку.

4.6. Якщо в ході приймальних робіт буде виявлено невідповідність по кількості вантажних місць між фактичними та тими, які зазначені в товаросупровідних документах, та/або наявності пошкоджень пакування товару/вантажу, то про такий виявлений факт робиться відповідна відмітка в товаросупровідних документах Перевізника та зазначається в Акті приймання-передачі матеріальних цінностей на зберігання, або складається окремий Акт у складі відповідної комісії (представники Виконавця, Перевізника - водій або експедитор та/або Замовник) про виявлені недоліки.

4.7. Виконавець не перевіряє та не несе відповідальність за робочий стан (будь-які технічні характеристики) прийнятого товару/вантажу, якщо про інше не буде домовлено Сторонами окремо.

4.8. Виконавець має право відмовитись від приймання товару у випадку, якщо представник Замовника та/або Перевізник відмовляється фіксувати виявлені під час приймання пошкодження вантажних місць, невідповідність вантажних місць даним, зазначеним у товаросупровідних документах, а також у випадку невідповідності товару пожежним, санітарним нормам, якщо товар виключено чи обмежено в обігу відповідно до чинного законодавства України, або через його особливі габарити, специфічний хімічний склад, або фізичні якості, які не погоджені з Виконавцем.

4.9. Акцептуванням цього Договору Замовник погоджується, що відповідає перед Виконавцем за достовірність наданої/ненаданої інформації/документів щодо товару/вантажу, його безпечність та придатність для зберігання в розмірі спричинених збитків.

4.10. Замовник надає Виконавцю Заявку на комплектацію та відправлення товару одним із наступних способів:

- електронною поштою, встановленої форми

- в обліковій системі Виконавця, за умови узгодження технічних протоколів обміну, в тому числі - за допомогою спеціалізованих програмних засобів.

Комплектація товару у відправлення здійснюється Виконавцем згідно наданої Замовником Заявки. В заявці міститься перелік товарів, що необхідно сформулювати у відправлення та здійснити відвантаження Перевізнику або Замовнику для здійснення доставки клієнтам Замовника.

Кожна заявка повинна містити інформацію про:

- найменування товарів,
- кількість,
- артикул,
- вартість,
- контактні дані Відправника (П.І.Б., телефон),

- інформацію про платника послуг за транспортування відправлення,
- вид відправлення,
- контактні дані Одержувача (П.І.Б., телефон),
- оголошена вартість відправлення,
- пункт призначення,
- інформація про документи, що необхідно вкласти разом з відправленням тощо.

Виконавець передає укомплектовані та запаковані в стандартну упаковку відправлення для доставки клієнтам Замовника згідно заявки Перевізнику або Замовнику по оформленим супровідним документам Перевізника одночасно з передачею відповідної інформації про відправлення Замовнику.

4.11. Адреси електронної пошти за допомогою яких здійснюється обмін документами:

- Електронна адреса Виконавця : [newsend.ua@gmail.com](mailto:newsend.ua@gmail.com);
- Електронна адреса Замовника зазначається ним під час реєстрації на сайті

<https://newsend.com.ua/>.

4.12. Приймання заявки на комплектацію та передача товару для здійснення доставки Перевізником день в день здійснюється до 15.00 год. Заявки прийняті після 15.00 год. опрацьовуються Виконавцем та передаються Перевізнику в той же ж день, для зберігання та відправлення на наступний день.

Підписані Перевізником супровідні документи з підписами працівників Виконавця, що проводили передачу відправлень, засобами електронного зв'язку, передаються Замовнику в день оформлення замовлення після здійснення передачі відправлень Перевізнику на складі Виконавця.

4.13. Виконавець має право призупинити відвантаження товару Замовника зі складу у випадку, якщо на товар Замовника накладено арешт відповідними державними органами, товар знаходиться під заставою та відповідні зобов'язання щодо обмеження відвантаження накладені на Виконавця, та в інших випадках, передбачених даним Договором та/або чинним законодавством України. Виконавець зобов'язується негайно після отримання такої інформації повідомляти про це Замовника.

4.14. За фактом проведених протягом календарного місяця (а у випадку якщо замовником виступає фізична особа яка не є суб'єктом підприємницької діяльності – протягом календарного тижня\*) видачі/повернення товару/вантажу та /або здійснення відправлення щомісячно складається та підписується представниками Сторін відповідний Акт приймання-передачі вантажу/товару зі зберігання.

Виконавець до 10-го числа місяця наступного за звітним (а у випадку якщо замовником виступає фізична особа яка не є суб'єктом підприємницької діяльності – в перший робочий день тижня наступного за звітним\*) готує та передає на підписання Замовнику два примірники Акту приймання-передачі вантажу/товару зі зберігання, в якому зазначає:

- Тарифний план по якому обслуговується Замовник;
- Абонентська плата відповідно до тарифного плану;
- фактичний обсяг відправлень здійснених протягом звітного місяця
- кількість та вартість відправлень здійснених понад обсяг встановлений тарифним планом
- об'єм орендованого складського приміщення використаний Замовником понад обсяг передбачений Тарифним планом;
- Загальний обсяг відправлень здійснених протягом звітного місяця;
- Загальний об'єм орендованого складського приміщення використаний Замовником понад обсяг передбачений Тарифним планом.

Замовник зобов'язаний протягом 5-ти робочих днів з моменту отримання підписати отриманий від Виконавця Акт та один примірник повернути Виконавцю, або у цей же строк надіслати Виконавцю письмову вмотивовану відмову від підписання відповідного Акту.

У випадку якщо протягом 10-ти календарних днів з моменту отримання Замовником відповідного Акту, до Виконавця не надійшла письмова вмотивована відмова Замовника від підписання Акту, такий акт вважається підписаним Замовником, в день його отримання, без застережень.

Комплекс послуг складського зберігання вважається наданими протягом відповідного періоду, а товар/вантаж виданим/повернутим з моменту підписання вищезазначеного Акту.

*\* - Строки встановлені цим пунктом договору для взаємовідносин з Замовниками фізичними особами які не суб'єктами підприємницької діяльності, застосовуються лише протягом першого календарного місяця з моменту здійснення Замовником першого відправлення. В подальшому до взаємовідносин сторін застосовуються загальні строки передбачені цим договором.*

4.15. Право на надання товару/вантажу на зберігання, комплектацію, а також його отримання у Виконавця мають Замовник, Перевізник або особи з Довіреністю від Замовника.

4.16. Товар/вантаж повертаються Замовнику в такому стані, в якому він був прийнятий на зберігання, але з урахуванням їх природного погіршення (зносу), природної шкоди або іншої зміни внаслідок їх природних властивостей.

4.17. Виконавець може надавати додаткові послуги перелік яких розміщено за посиланням <https://newsend.com.ua/> та заявка на які повинна надаватися за 24 год. до моменту фактичного надання таких послуг. Додаткові послуги яких немає в переліку можуть надаватися за додатковою угодою.

## 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язується:

5.1.1 забезпечити прибуття транспортного засобу для передачі чи отримання товару/вантажу в узгоджені терміни;

5.1.2. письмово проінформувати Виконавця про необхідні умови збереження товару/вантажу, а також попередити про особливі його властивості;

5.1.3. під час проведення інвентаризації товару/вантажу забезпечити наявність у своїх представників відповідних повноважень, а також дотримання ними правил техніки безпеки при знаходженні в складському приміщенні Виконавця;

5.1.4. здійснити відшкодування збитків, завданих Виконавцю невиконанням/неналежним виконанням умов цього Договору;

5.1.5. невідкладно повідомляти Виконавця про зміну інформації необхідної для формування відправлення;

5.3.6. оплатити послуги Виконавця на умовах цього Договору.

5.2. Права Замовника:

5.2.1. Отримати Послуги відповідно до умов Договору;

5.2.2. Інтегрувати свою облікову систему з обліковою системою Виконавця за допомогою АРІ;

5.2.3. Отримувати від Виконавця інформацію щодо товару/вантажу, переданого на зберігання чи комплектацію;

5.2.4. Ініціювати проведення огляду та інвентаризацію товару/вантажу на умовах цього Договору;

5.2.5. Пред'являти претензії щодо якості наданих Послуг;

5.2.6. Розірвати Договір в порядку та на умовах, що встановлені Договором.

5.3. Обов'язки Виконавця:

5.3.1. Прийняти Товар на зберігання відповідно до умов цього договору;

5.3.2 здійснювати огляд товарів/вантажу при прийнятті їх для зберігання з метою визначення кількості, зовнішнього стану та інших ознак;

5.3.3. при виявленні при прийнятті товару його пошкодження скласти про це акт і негайно повідомити Замовника;

5.3.4. вживати всіх належних заходів для забезпечення схоронності товарів/вантажів;

5.3.5. якщо для забезпечення схоронності товару/вантажу необхідною є термінова зміна умов зберігання, Виконавець зобов'язаний вжити термінових заходів, які вимагаються та письмово сповістити про них Замовника протягом одного робочого дня з моменту зміни умов зберігання;

5.3.6. надавати можливість Замовнику оглядати товар/вантаж протягом строку зберігання, для взяття проб та вжиття заходів, необхідних для забезпечення схоронності товарів;

5.3.7. повернути Замовнику або особі, зазначеній ним як одержувач, той товар/вантаж, що був переданий на зберігання, крім випадків відправлення товару клієнту Замовника відповідно до умов цього Договору;

5.3.8. відшкодувати Замовнику збитки завдані внаслідок втрати, та/або пошкодження товару/вантажу, переданого Замовнику на зберігання;

5.3.9. виставляти рахунки за наданий Комплекс складських послуг щомісячно до 15 числа наступного місяця за тим, в якому Послуги були надані.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. отримати від Замовника всю необхідну інформацію про характеристики та властивості товару/вантажу, що планується передати на зберігання;

5.4.2. визначати графік прийому та видачі товару/вантажу;

5.4.3. не допускати представників Замовника до складського приміщення та товару/вантажу, якщо це не було попередньо узгоджено, а також у випадку відсутності належно оформленої довіреності у представника Замовника;

5.4.4. не приймати товар/вантаж у випадку відсутності товаросупровідної документації на нього чи у випадку порушення погодженого часу прибуття транспортного засобу на склад Виконавця;

5.4.5. притримати відправлення, повернення, видачу товару/вантажу до моменту оплати Замовником наданих Виконавцем послуг.

## **6. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ**

6.1. Плата за комплекс складських послуг та додаткові послуги розраховується відповідно до діючих тарифів розміщених на сайті <https://newsend.com.ua/>.

Розмір такої плати відображається у наданому до оплати Виконавцем Замовнику рахунку-фактурі та Акті наданих послуг.

6.2 Оплата наданих послуг здійснюється Замовником протягом 3 (трьох) банківських днів з дня отримання рахунку-фактури або акту наданих послуг від Виконавця, шляхом безготівкового перерахування коштів Замовником на рахунок Виконавця, або у інший спосіб не заборонений Законодавством.

6.3. Надання послуг оформлюється Актом наданих послуг, який готується Виконавцем в порядку передбаченому п 4.14 цього Договору.

6.4. У разі дострокового розірвання цього Договору Замовник сплачує вартість послуг Виконавця за фактично наданий час.

## **7. ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ**

7.1. Обов'язкова (планова) інвентаризація прийнятого до зберігання товару проводиться Сторонами один раз на кожні 365 днів зберігання товару. Окрім цього Замовник має право ініціювати проведення позапланової інвентаризації, як додаткової послуги, проте не частіше 1 разу на місяць.

7.2. Про свій намір провести інвентаризацію Замовник заздалегідь, але не пізніше ніж за 10 діб до запланованої ним дати проведення такої інвентаризації, попереджує Виконавця в письмовій формі. Остаточна дата проведення інвентаризації визначається Сторонами.

7.3. Облік в ході інвентаризації здійснюється шляхом перерахунку товару/вантажу представниками Замовника та Виконавця. У разі, якщо результати перерахунку співпадають, Сторони складають протокол інвентаризації або відповідний акт.

7.4. Якщо результати підрахунку Сторін різняться між собою, проводиться повторний спільний підрахунок товарів/вантажу, по яких виявлені розбіжності. У випадку виявлення

розбіжностей у процесі інвентаризації, сторони узгоджують, що розходження як в позитивному, так і в негативному сальдо серед видів товарів з однаковим найменуванням, схожим застосуванням, у схожому пакуванні є пересортицею і в такому випадку відшкодуванню підлягає виключно негативне сальдо у вартості товарів, відносно яких виявлено пересортиця. Кожна сторона корегує свої облікові дані з урахуванням проведеної інвентаризації.

7.5. У період проведення інвентаризації прийом та видача товару/вантажу Виконавцем не проводиться. В разі проведення вибіркової інвентаризації не проводиться прийом та видача товару/вантажу, який перевіряється.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. За невиконання чи неналежне виконання умов цього договору Сторони несуть відповідальність відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

8.2. Виконавець несе обмежену відповідальність за втрату, нестачу чи пошкодження товару/вантажу, який був переданий йому на зберігання. Виконавець не несе жодної відповідальності за втрату, нестачу чи пошкодження товару/вантажу, який був переданий йому на зберігання, якщо доведе, що це (втрата, нестача чи пошкодження товару/вантажу) стало наслідком дії непереборної сили або ж через властивості товару/вантажу, про які Виконавець, приймаючи їх на збереження, не знав і не повинен був знати, або ж у результаті умислу чи грубої необережності Замовника.

Виконавець звільняється від відповідальності за втрату, пошкодження товару/вантажу при цілісності зовнішньої упаковки, а також звільняється від відповідальності за товар, який знаходиться в упаковці, пошкодженій під час зберігання при умові, якщо сам товар в середині є непошкодженим.

8.3. Виконавець на вимогу Замовника відшкодовує Замовнику збитки завдані внаслідок втрати та/або пошкодження товару/вантажу, переданого йому на зберігання, в розмірі фактичних збитків, але в будь-якому разі не більше вартості товару/вантажу, яка зазначена в товарно-транспортній накладній, рахунку-фактурі та іншій товарно-супровідній документації, протягом 10-ти банківських днів з моменту отримання відповідної вимоги Замовника.

8.4. Виконавець звільняється від відповідальності лише за умови доведення відсутності з його боку умислу та/або халатності та Виконавцем були вжиті всі залежні від нього заходи по недопущенню втрати та/або пошкодження товару/вантажу, переданого йому на зберігання.

8.5. За втрату чи пошкодження товарів, що сталися з вини Виконавця, Виконавець несе відповідальність перед Замовником у розмірі документально підтвердженої вартості пошкодженого чи втраченого товару.

8.6. Замовник зобов'язаний відшкодувати Виконавцю збитки, завдані властивостями зданого на зберігання товару/вантажу, якщо Виконавець, приймаючи його на зберігання, не знав і не повинен був знати про ці властивості.

8.7. Замовник несе відповідальність і відшкодовує збитки, якщо вони спричинені діями його представників, особами які уповноважені Замовником на отримання, здачу, інвентаризацію та інше.

8.8. За порушення Замовником строків оплати наданого Виконавцем Комплексу складських послуг, Замовник несе відповідальність у вигляді пені, у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення від несплаченої суми.

8.9. У разі прострочення оплати рахунків Виконавця більше ніж на 10 діб, Виконавець може призупинити надання послуг, в т.ч. приймання та відвантаж товару/вантажу до моменту повного погашення існуючої заборгованості.

8.10. Замовник не звільняється від сплати послуг Виконавця за проміжок часу, коли надання послуг було призупинено з вини Замовника згідно п.8.9 даного договору.

## **9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ.**

9.1. Уся інформація, що стосується укладання та виконання умов цього Договору, є конфіденційною. Не вважається конфіденційною інформація, яку Сторони повинні офіційно оприлюднити згідно з чинним законодавством України.

9.2. Конфіденційною інформацією Виконавця є інформація про працівників, клієнтів-партнерів Виконавця, процедур надання ним послуг, цін та порядку розрахунку, кадрової політики, а також інша інформація, яка в ході її розголошення може призвести до виникнення матеріальних Конфіденційною інформацією Замовника є інформація про працівників, клієнтів-партнерів, постачальників Замовника, залишки товару, обсяги надходжень та відправлень, ціни та собівартість товару. збитків у Виконавця, недобросовісної конкуренції з боку інших осіб.

9.3. Протягом строку дії Договору, а також протягом 3 (трьох) років після його виконання або припинення, Сторони не повинні надавати третім особам конфіденційну інформацію, яка отримана та використовувалась в результаті виконання Договору, або розголошувати цю інформацію іншим способом. Протягом цього ж таки строку Сторони зобов'язані не використовувати таку конфіденційну інформацію, яка отримана та використовувалась в результаті виконання цього Договору для того, щоб самим конкурувати один з одним.

## **10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов Договору у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) на час дії таких обставин, виникнення яких винна Сторона не могла передбачити в момент підписання Договору і відвернути при їх настанні, за умови, що такі обставини зробили виконання Стороною її договірних зобов'язань неможливим. До таких обставин відносяться: пожежі; стихійні лиха; війни; рішення та дії органів державної влади, військові операції різного роду; блокади; інші обставини подібного роду.

10.2. Сторона, для якої склалась неможливість виконання зобов'язань за Договором, повинна негайно сповістити іншу Сторону про виникнення таких обставин та надати належні докази, на підтвердження існування обставин непереборної сили.

Належним доказом наявності обставин непереборної сили та періоди їх дії буде служити довідка, видана Торгово-Промисловою Палатою України або іншими компетентними на це органами України. Сторона, що не виконала своїх зобов'язань за Договором у зв'язку із такими обставинами, зобов'язана надати таку довідку протягом 10-ти календарних днів з моменту її отримання.

10.3. Сторона, яка не сповістила або несвоєчасно сповістила іншу Сторону про настання чи закінчення таких обставин, повинна у повному обсязі відшкодувати іншій Стороні збитки, завдані таким порушенням.

10.4. Сторона, яка прострочила виконання своїх зобов'язань до моменту виникнення форс-мажорних обставин, позбавляється права посилатися на такі обставини, як підставу для звільнення від відповідальності за невиконання цих зобов'язань.

## **11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

11.1. Всі суперечки та розбіжності, що виникають між Сторонами в ході виконання зобов'язань за Договором або в зв'язку з ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

11.2. В разі неможливості врегулювання спорів/суперечок шляхом переговорів, всі спори та суперечки підлягають вирішенню судовими органами України за відповідною підвідомчістю та підсудністю такого спору та вирішуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

## **12. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Цей Договір вважається погодженим Замовником та укладеним за місцезнаходженням Виконавця з дати акцептування. Цей Договір набирає чинності з моменту його акцептування Замовником у спосіб визначений цим Договором, і діє протягом року.

12.2. Договір може бути розірваний достроково за згодою Сторін у відповідності до чинного законодавства України. В цьому випадку Сторона, що є ініціатором дострокового розірвання Договору, має письмово попередити другу Сторону не пізніше, ніж за 1 (один) календарний місяць до дати розірвання договору.

12.3. Одностороннє розірвання договору допускається лише в тому випадку, коли одна із Сторін не виконує або виконує неналежним чином умови даного Договору.



Жодна із сторін не вправі передати виконання зобов'язань за цим Договором, в тому числі щодо оплати послуг, третій особі без попередньої письмової згоди іншої сторони.

12.4. Якщо жодна з Сторін щонайменше ніж за 30 діб до моменту закінчення дії Договору, не сповістить у письмовій формі іншу Сторону про наміри розірвати цей Договір, то він вважається автоматично пролонгованим на кожен наступний календарний рік.

12.5. Виконавець самостійно у відповідності та на виконання вимог чинного законодавства України визначає умови даного Договору та додатків до нього, які є його невід'ємними частинами. Виконавець має право самостійно змінити та/або доповнити умови цього публічного Договору та додатків до нього, включаючи правила надання та отримання Послуг за даним Договором. При цьому Виконавець гарантує та підтверджує, що розміщена на Веб-сайті Виконавця поточна редакція тексту цього Договору та додатків до нього, включаючи правила надання та отримання Послуг за даним Договором, є дійсною.

12.6. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються вимогами чинного законодавства України.

### **13. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ**

ФОП Мاستикаш Юрій Тарасович,  
код за ДРФО 3316005218, тел.: +38 068-18-030-18,  
ІПН 3316005218,  
ІВАН UA703253210000026001053765330,  
У банку ПАТ "ПРИВАТБАНК", м.Львів, МФО 325321,  
Львівська обл., м.Самбір, вул. ЗАТИШШЯ, будинок 1